

## 학습자등록 및 학점인정신청 대행신청 안내

### <주의사항>

1. 각 접수장소별 사정에 따라서 변경될 수 있으니 해당장소에 문의하여 사전 확인 필요함.
2. 학습자 개인정보 제공 **미동의 시 처리불가**(개인정보보호법 등) 미동의 상태일 경우 **환불** 됨.
3. 학습자등록이 완료된 학습자의 경우, 홈페이지에서 신청기간에 관계없이 학습자 본인이 개인정보동의 진행.  
※ 개인이 직접 학점은행에 신청할 때의 안내문은 "[국가평생교육진흥원 학점은행제\(링크\)](#)" 홈페이지 공지사항에서 별도로 확인이 가능합니다.

### o 학습자등록이란?

학점을 인정 받아 학위를 취득하기 위하여 학점은행제 학습자로 등록하는 것으로, 희망 학위과정 및 전공을 선택하여 접수기간 중에 신청하여야 합니다.

1. 학점인정신청과 동시에 신청이 가능합니다.
2. 학위신청 마감일을 기준으로 75일 이전까지는 학습자등록을 해야 합니다.

### o 학점인정신청이란?

취득한 학점을 인정받기 위한 신청 절차로 신청기간 중에 학점인정신청을 해야만 정식 학점으로 인정받을 수 있습니다.

## 1. 접수대상

- 1) 에듀업원격평생교육원 수강생
- 2) "**학습자 등록**"의 경우, 기존에 등록되어 있지 않은 수강생  
※ "**학습자 등록**"은 최초 1회만 등록
- 3) 학점인정신청의 경우, 에듀업원격평생교육원을 통해 수강한 과목을 이수 완료한 자

## 2. 제출서류

### <학습자 등록>

- 1) 학습자등록신청서 1부
- 2) 주민등록등본 1부  
※ 주민번호 공개신청 여부 "**전부공개**"로 출력, 개명 시 반드시 **초본제출**
- 3) 최종학력증명서 1부
  - (1) 대졸자 : 대학교 졸업증명서(대학원 제외)
  - (2) 고졸자 : 고등학교 졸업증명서

### <학점인정신청>

- 1) 학점인정신청서 1부  
※ 모든 서류는 반드시 원본으로 제출 (**한 달 이내 발급받으신 원본 서류**)

### <서류제출주소>

주소 : 경기도 하남시 조정대로 150, ITECO 블루존 913호 에듀업원격평생교육원 학점은행 담당자 앞

## 3. 수수료

- 1) 학습자 등록 : 1인 / 4,000원(해당자)
- 2) 학점인정신청 : 1학점 / 1,000원(1과목 / 3,000원)

### <예시>

- 학습자등록 + 학점인정신청(8과목) 경우 : **28,000원**
- 학습자등록은 미리 선처리 했고, 학점인정신청(6과목) 경우 : **18,000원**

※ 수수료 납부계좌 : 861901-04-039662(국민은행) / 예금주 : 주식회사에이치에스교육그룹

#### 4. 주의사항

- 1) 반드시 기간 내 접수 및 제출하여야 하며, 기간 외 접수 및 제출은 불가합니다.
- 2) 수수료는 반드시 **본인(학습자)명**으로 **입금**하셔야 합니다.
- 3) 우편물 분실 우려가 있으니, 수령조회가 가능한 **"등기우편"** 으로 발송하시기 바랍니다.
- 4) 제출하신 서류는 반환되지 않습니다.
- 5) 학습자 **개인정보 제공 미동의 시 처리 불가**(개인정보보호법 등) 미동의 상태일 경우 환불 처리 됩니다.

※ 본 교육원에서 학습자등록 대행 접수 하신 경우, 대행 접수가 완료 된 후 연락을 드리는 학생분들께서는 학점은행제 홈페이지에서 신청기간에 관계없이 학습자 본인이 꼭 개인정보동의를 해주셔야 합니다.

#### 5. 참고사항

- 1) 학습자등록신청서 및 학점인정신청서 첨부
- 2) 학습자등록 및 학점인정신청 대행기간에 서류를 제출하지 못하신 학습자님들은 직접 온라인신청을 할 수 있습니다.

※ 작성하실 때, 첨부파일에 **"학습자등록-학점인정신청\_서식\_예시"**을 참고하시면 작성이 용이합니다.