

한국어교원 자격 부여 [개인 자격 심사]

신청 방법 안내







한국어교원 누리집 접속 방법





 1

 검색 포털에서

 「국립국어원 한국어교원」을

 검색하거나,

 인터넷 주소창에

 kteacher.korean.go.kr를

 입력하여 **「한국어교원 누리집」**에

 접속합니다.



로그인하는 방법

·국어교원 자격제도 심/	사 안내 개인 자격 심사	교육과정및교과목확인	자격증 교육기관	도움방	e
					「 한국어교원 누리집 」에서
한국어고	1원 자격 신청자		교육 기관 담당자		우측 상단의
					「 로그인(들어가기) 」을 클릭합
심사 안내 한국어	교원 자격(개인) 안내	· 검사 안내	한국어교원 자격(기관) 안내	>	
심사 신청 面 ^{2023.} 2023.	12. 4. (09:00)~ 12. 13. (18:00)	▷ 심사신청 (예정된 심사신청 기간이 없습니다.	>	
심사결과 ■ 2024.	1. 26. (09:00)	▷ 심사 결과 (888. 222	>	
			<u>م</u> جع		교육기관
교육기관 찾기	오르 자격증 재발급	자격확인서 경력	1 인정기관 안내 한국어교원 구인정!	Ż	교육기관
교육기관 찾기 [립니다	자격증 재발급	자격확인서 경력	1 인정기관 안내 한국어교원 구인정! + 자주 하는 질문	Ż 	교육기관
교육기관 찾기 같립니다 123년 제3차 한국어교원 자격 …	지격증 재발급 ···································	자격확인서 경력 교과목 운영에 … 2022. 8. 3	 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	보 	교육기관





로그인하는 방법



심사 신청하기







심사 신청하기







개인정보 수집 · 이용





한국어교원 자격 심사 신청 관련 <u>개인정보 수집 · 이용 동의 및 안내</u>를 확인한 후 「동의합니다」 와 「안내를 확인하였습니다」 에 체크합니다.



개인정보 수집 · 이용





세가지안내사항을 모두 확인하였으면 「휴대전화 인증」과 「네이버 인증」 중 <u>선택하여 본인 인증</u>을 진행합니다.

휴대전화 본인 인증하기







신청인 정보 입력









(10)

다음과 같이 순서대로

버튼을 클릭합니다.





신청 등급 선택



한국어교원 자격제도	심사 안내	개인 자격 심사	교육과정및교과목확인	자격증	교육기관	도움방
개인 자격 심사						
개인자격심사	1 개인정보 수접)	3 입력 신청 등급 선택	4 이수 · 경력 정보 {	5 입력 심사신청서 확인 및 X	6 제출 증명서 제출
심사 신청						
[자격 제도 및 심사 관련 문의 사항] 02-2669-9775 연결 후 <mark>2번</mark> (한국어교원 관련 문의)을		ਹੈ	국어님은 2급-9번 신청0	기능합니다.	심사신청	클릭
눌러 주세요.					P.	
	이전	단계			앞 질문으로 기	가기 다시하기

1 신청 등급을 확인하고 「심사 신청」을 클릭합니다.









· - 그리고 이의 부고이고 안 학점은행제 교육기관	13
선택 학교명	<u>이수한 학점은행제 교육기관</u> 을
한국대학교 평생교육원	찾아 체크한 후
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
□ □ ■■대학교 부설학습관	┃ 「확인」 을 클릭합니다.
□ ▲▲원격평생교육원	
□ ◎ ◎ 원격평생교육원	
□ ◆◆대학교 부설학습관	
□ ★★원격평생교육원	
□	
□ □ □ □□대학교 부설학습관	
선택	후인 (확인 (파이드 프 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·





이수 기간 입력을 위해 달력 아이콘을 클릭하여 **날짜를 선택**합니다.

* 연도를 클릭하면 다른 연도를 선택할 수 있습니다.







심사신청서 확인 및 제출

심사 신청







15 **작성한 정보를 꼼꼼하게 확인**한 후 **「심사신청서 확인 및 제출」**버튼을 클릭합니다.

심사신청서 확인 및 제출





심사신청서 확인 및 제출





17
 <u>심사신청서를 최종적으로 확인</u>한 후
 「심사신청서 확인 및 제출」
 버튼을 클릭합니다.









18
 <u>온라인 제출 신청자</u>
 「증명서 제출하기」
 버튼을 클릭합니다.



증명서 제출하기



✔ [필수] 서약서 동의

:	구분	제출 서류	전자문서지갑을 통하여 제출	파일 첨부	제출 여부
1	필수	한국어교원 자격 심사신 청서		제출 완료	
ł	필수	졸업(학위)증명서	0	파일 선택 선택된 파일 없음	
ł	필수	성적증명서	0	파일 선택 선택된 파일 없음	
ł	선택	주민등록초본(개명한 경 우 제출)	0	파일 선택 선택된 파일 없음	
-	선택	기타 자료 및 한국어교육 편입학 관련 서류		파일 선택 선택된 파일 없음	

서류 제출 임시저장



<u>중명서 제출하기</u> 창이 뜹니다. **「증명서 제출 관련 유의사항 동의」**를 클릭합니다.



증명서 제출 관련 유의사항을

「유의사항을 모두 숙지하였습니다」를

모두 확인한 후

클릭합니다.

증명서 제출 관련 유의사항

공통 사항

• 모든 서류는 <mark>원본</mark>으로 제출해야 합니다.

온라인 증명서 제출 시 유의 사항

• 모든 서류는 국문본으로 제출해야 합니다.

• 수기로 작성된 서류는 인정하지 않습니다.

• 서류를 위·변조한 사실이 적발되는 경우 한국어교원 자격 영구 취소 및 불이익이 있을 수 있습니다.

심사 관련 서류 온라인 제출 시 유의 사항 * 모든 제출 서류는 반드시 전자문서(PDF 파일 등의 전자증명서) 원본 또는 전자화문서(종이로 발급받은 원본 문서를 스캔한 문서)로 제출하여야 하며, 제출된 서류의 진위 여부 확인이 가능하여야 합니다.

> ① 증명서 발급처에서 전자문서(PDF 파일)로 발급받은 문서 * 제출처는 '국립국어원'으로 명시되어야 하고, 유효기간 내에 있어야 함.

② 문서확인번호(원본대조번호)가 있고 확인 가능한 누리집이 명시되어 있는 문서

③ 무인 발급기 등에서 발급받아 문서확인번호(원본대조번호)가 없는 경우, 발급 담당자의 이름과 연락처 혹은 서명(도장)을 확인할 수 있는 문서 혹은

졸 업 증 명 서

발 급 일 : 2020/09/02 유 효 기 간 : 2020/12/01

✔ 유의 사항을 모두 숙지하였습니다.

클릭

32

제 출 용 도 : 자격증발급용 제 출 치 : 국립국어원

• 문자 식별이 되지 않는 서류의 경우 심사 결과에 불이익을 받을 수 있습니다. • 서류 제출일을 기준으로 진위 여부 확인이 가능한 서류여야 합니다.(아래 안내 참고)

2020/09/02

다음의 경우에는 인정됩니다.

문서 상단

(예시)

문서 상단 (예시)

문서 하단 (예시)

• 서류는 컬러나 흑백 모두 제출할 수 있습니다.

• 모든 서류는 시행규칙 별지 서식에 맞추어 발급받아야 합니다.

• 기관장의 직인이 찍히지 않은 증명서는 인정되지 않습니다.



					21	
						「서약서 동의」 를 클릭합니다.
	⊘ [필수] 증명서 제출 관련 유의사항 동의 >					
(• [필수	·] 서약서 동의				
	구분	제출 서류	전자문서지갑을 통하여 제출	파일 첨부	제출여부	
	필수	한국어교원 자격 심사신 청서		제출 완료		
	필수	졸업(학위)증명서	0	파일 선택 선택된 파일 없음		
	필수	성적증명서	0	파일 선택 선택된 파일 없음		
	선택	주민등록초본(개명한 경 우 제출)	0	파일 선택 선택된 파일 없음		
	선택	기타 자료 및 한국어교육 편입학 관련 서류		파일 선택 선택된 파일 없음		
			서류 제출	임시저장		





<u>서약서를 확인</u>한 후 **「위 사항에 대해 서약합니다」**를 클릭합니다.



증명서 제출하기 ⊘ [필수] 증명서 제출 관련 유의사항 동의 > ⊘ [필수] 서약서 동의 > 파일 첨부 한국어교원 자격 심사신 필수 제출 완료 청서 0 택된 파일 없음 졸업(학위)증명서 파일 선택 필수 파일 선택 _____ 대된 프로_ 없음 0 성적증명서 필수 주민등록초본(개명한 경 파일 선택 선택된 파일 없음 Ο 선택 우 제출) 기타 자료 및 한국어교육 선택 파일 선택 선택된 파일 없음 편입학 관련 서류 임시저장 서류 제출



「파일 선택」을 클릭하여 해당 증명서를 제출합니다.









증명서 제출하기 ⊘ [필수] 증명서 제출 관련 유의사항 동의 > ⊘ [필수] 서약서 동의 > 파일 첨부 한국어교원 자격 심사신 필수 제출 완료 청서 0 파일 선택 졸업(학위)증명서.pdf 필수 졸업(학위)증명서 0 파일 선택 성적증명서.pdf 필수 성적증명서 주민등록초본(개명한 경 파일 선택 선택된 파일 없음 0 선택 우 제출) 기타 자료 및 한국어교육 선택 파일 선택 선택된 파일 없음 편입학 관련 서류 임시저장 서류 제출 클릭



<u>중명서를 모두 첨부</u>하였으면 「서류 제출」을 클릭합니다.





제출서류안내



<u> 우편 발송 신청자</u>

'심사신청서' 와 **'서류 봉투 표지'** 를 인쇄한 후 <u>증명서와 함께 우편으로</u> <u>발송</u>합니다.

39

심사 신청 현황 확인하기







심사 진행 상태 설명

진행 상태	설명
접수 중 (서류 제출 요망)	필수 서류 제출이 완료되지 않은 상태
심사 중 (서류 접수 완료)	심사 신청 접수가 완료된 상태
서류누락 (서류 보완 제출 요망)	서류를 보완해야 하는 상태
심사완료	심사가 완료되어 결과가 발표된 상태

